

## 회 의 록

프로젝트명	스마트 영업지원시스템 구축사업		회의록 ID	ME-EM-001	
PM명	김관리				
작성자	김설계		작성일	2018-08-16	
회의일시	13:00 ~ 14:30		회의장소	본사 회의실	
참 석 자					
고객사	이름, 직위	서명	수행사	이름, 직위	서명
거상소프트웨어	김담당 과장		김프로시스템	김관리 부장	
거상소프트웨어	김영업 대리		김프로시스템	김설계 차장	
회의자료 제안요청서 제안서			제출자료 영업일지 양식 영업비용 정산서 양식 고객사 관리 양식		
회의 안건 및 내용					
기능	<div>□ 영업일지 관리 기능 확정</div> <div>- 현재 사용 중인 영업일지 내용 기반으로 시스템 구축</div> <div>- 영업일지에 방문 시작시간 및 종료시간 기록 필요 -&gt; 영업 근태관리에 활용</div> <div>- 담당자 결재상신 후 회수 및 관리자 결재 처리 시 반려 가능</div> <div>- 다른 영업사원 영업일지 조회 불가(관리자 가능)</div> <div>- 결재 처리 단계별(상신/회수/반려/승인) 알림 기능 개발</div>				
	<div>□ 영업비용 정산 기능 확정</div> <div>- 현재 사용 중인 영업비용 정산서 기반으로 시스템 구축</div> <div>- 영업비용 처리 단계별(상신/회수/반려/승인/지급/미지급) 알림 기능 개발</div> <div>- 재무시스템에서 최종 처리 후 영업지원시스템으로 결과 전송</div>				
	<div>□ 영업 근태관리 기능 확정</div> <div>- 근태 관리 기초자료는 영업일지에서 기록한 시작시간 및 종료시간</div> <div>- 네이버 지도와 연동하여 위치정보 기반 영업위치 표시</div> <div>- 업체 방문시간 합계가 하루 3시간 이하인 경우 근태 이상자 등록</div> <div>- 관리자는 근태 이상자 상세 이동현황을 확인 후 최종 확정</div> <div>- 근태 이상자로 확정된 영업사원은 이의 신청 가능</div>				
	<div>□ 영업정보 관리 기능 확정</div> <div>- 현재 영업정보 양식 별도로 없음, 담당자 양식 작성 후 차주 별도 송부</div> <div>- 영업정보는 영업일지 화면에서 조회 가능</div>				
	<div>□ 고객사 관리 기능 확정</div> <div>- 현재 사용 중인 고객사 관리 양식 기반으로 영업일지 관리 기능 개발</div>				
	<div>□ 로그인 기능 확정</div> <div>- 인사시스템에 등록된 사번과 비밀번호를 통해 로그인, 비밀번호 변경은 인사시스템에서 가능</div>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 영업활동 통계는 일자별 영업/이동시간(영업사원 평균, 본인)</li> </ul> <p>□ 관리자 기능 확정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제안서에서 제시한 관리자 기능은 시스템 관리자 기능을 말함</li> <li>- 통계 조회 기능은 불필요</li> <li>- 사용자 관리 기능은 별도로 필요 없음, 인사시스템에서 사원정보 연동</li> </ul>
보안	<p>□ 네트워크 전송구간 데이터 암호화</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SSL 인증서는 거상소프트웨어 홈페이지에서 사용하고 있는 한국전자인증 제품으로 구매</li> </ul> <p>□ 키로거 보안 대책</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 키보드 보안 솔루션은 CC 인증된 제품으로 구매</li> </ul> <p>□ 시큐어 코딩</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시큐어 코딩 점검 툴은 김프로시스템에서 라이선스를 보유하고 있는 스페로우 제품 사용</li> </ul> <p>□ 웹 취약점 분석</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 거상소프트웨어 홈페이지 웹 취약점 분석도 동시에 진행</li> <li>- 웹 취약점 분석은 시스템 영향도 최소화위해 별도 개발환경 구성 후 실시</li> </ul>
관리	<p>□ 인력관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인력교체 소요 발생 시 최소 2주 간 인수인계 필요</li> </ul> <p>□ 품질보증</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시스템 오픈 전 내부 영업사원으로 팀을 구성하여 베타테스트 진행</li> </ul>

multicore-it.com